

MANUAL DE USUÁRIO

PLATAFORMA
DE ESCUTA



**ASAMBLEA
ECLESIAL**
DE AMÉRICA LATINA
Y EL CARIBE



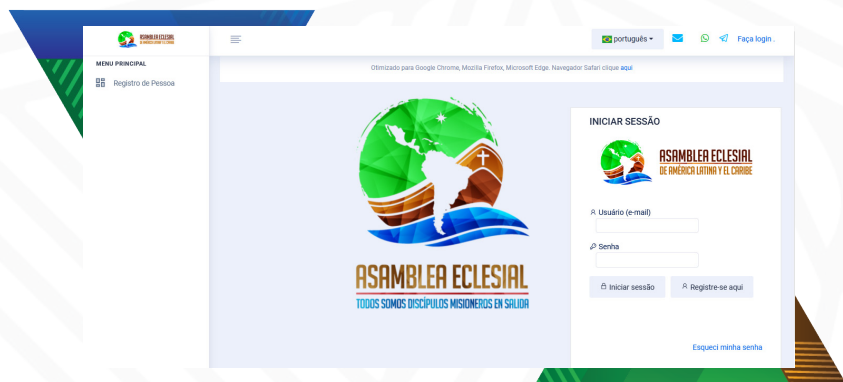
PODE ACEDER
CLICANDO NESTE LINK:



<https://asambleaeclesial.lat/escucha/>



UMA VEZ ENTRADO NO LINK INDICADO, O SISTEMA SERÁ ABERTO E AO CLICAR NO BOTÃO REGISTRESE AQUI PODERÁ REGISTRAR-SE PARA ACEDER AO SISTEMA.



Os campos com um asterisco (*), são campos obrigatórios, nos quais deve completar essa informação.



Pessoa / Registro de pessoa

EU IA

(*) Nomes

(*) Primeiro Sobrenome

Segundo sobrenome

✉ O e-mail inserido corresponderá ao seu nome de usuário de login.

(*) Email de contato

DADOS PESSOAIS

(*) Sexo

(*) Data de Nascimento

(*) Nível educacional mais alto

(*) Profissão, ofício ou função exercida no dia a dia ex: trabalhador, estudante (especificar), dona de casa, aposentada ...

ENDEREÇO PESSOAL

(*) País de Residência

DADOS DE SUA AÇÃO PASTORAL OU SOCIAL

Esfera na qual desenvolve sua ação pastoral ou social

Diocese onde se desenvolve a ação pastoral

Organização paroquial / eclesial na qual você serve pastoralmente

Ministério da igreja

Área de serviço pastoral

Serviço / papel pastoral

Participação em um movimento eclesial

Nome do movimento

Quer receber informações sobre as atividades do CELAM?

Eu aceito os termos de uso

Desejo continuar participando desta plataforma de partilha de saberes pastorais, depois de encerrada a Assembleia eclesial.

Só participarei da plataforma durante o período da assembleia eclesial

INFORMAÇÕES DE ACESSO

(*) Código de Acesso

(*) Confirmação de senha de acesso

(*) Dados requeridos



DEPOIS DE CLICAR NA OPÇÃO "REGISTRESE AQUI", O SISTEMA EXIBE O FORMULÁRIO

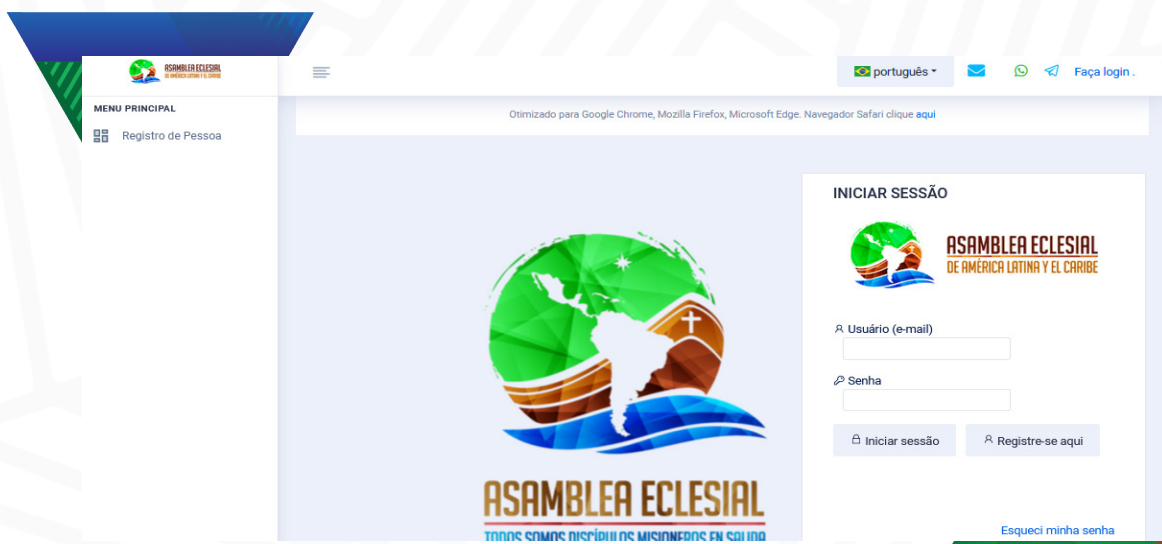


QUANDO COMPLETAR AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS, PRESSIONE O BOTÃO SALVAR E TERÁ ACESSO COM O SEU E-MAIL E A SENHA INTRODIZIDA NESTE FORMULÁRIO.



APÓS O REGISTO, A PRIMEIRA VEZ ENTRARÁ DIRETAMENTE NA PLATAFORMA. A PARTIR DA SEGUNDA SESSÃO, TEM DE INGRESSAR, INDICANDO NA CAIXA “USUARIO” O E-MAIL E NA CAIXA “CLAVE”, DIGITE A SENHA INTRODIZIDA NO FORMULÁRIO DE REGISTO, DEPOIS CLIQUE O BOTÃO INICIAR SESSÃO

 [Registre-se aqui](#)





Se não se lembrar da sua senha, deve aceder à opção “Esqueci minha senha”



MENU PRINCIPAL
Registo de Pessoa



QUANDO CLICAR A OPÇÃO “ESQUECI MINHA SENHA”, O SISTEMA VAI LHE PEDIR PARA SELECIONAR O “TIPO DE ACESSO”, ONDE DEVE SELECIONAR A OPÇÃO USUARIO, DEPOIS DEVE INTRODUIZIR O SEU E-MAIL E CLICAR O BOTÃO RECUPERAR SENHA.

MENU PRINCIPAL
Registo de Pessoa



AO CLICAR, RECUPERAR SENHA O SISTEMA MOSTRARÁ A SEGUINTE MENSAGEM: A NOVA SENHA PARA ACEDER AO SISTEMA FOI ENVIADA PARA O E-MAIL REGISTRADO.

RECEBERÁ UMA MENSAGEM
NO SEU E-MAIL, ONDE A NOVA
SENHA É INDICADA.

Recuperar clave ▶ Recibidos x



no-reply <plataformaescucha@asambleaeclesial.lat>
para mí ▾

Estimad@: Laura Colmenarez Gudiño

Ha solicitado recuperar la contraseña de acceso al sistema.

La nueva contraseña de acceso es: **123456** ←

Por su seguridad le recomendamos ingresar al sistema y cambiar su clave

Atte.

Sistema ConocimientoCompartido

SE DESEJAR ALTERAR A SENHA,
UMA VEZ INICIADA A SESSÃO, NO
MENU PRINCIPAL, OPÇÃO MEU
PERFIL, EXISTE O BOTÃO
DE ALTERAÇÃO DE SENHA.



Meu perfil ▾

- Mudança de chave
- Meus dados



Gerenciamento de pesquisa ▾



Gestão de Fóruns ▾

5

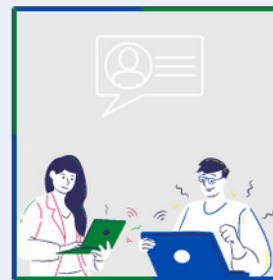
AO ENTRAR NO SISTEMA, SERÃO EXIBIDOS OS SEGUINTE ÍCONES:

- **PARTICIPAÇÃO PESSOAL:** O INQUÉRITO DE PARTICIPAÇÃO PESSOAL QUE ESTÁ ATIVO É EXIBIDO.
- **PARTICIPAÇÃO EM GRUPO:** O INQUÉRITO DE PARTICIPAÇÃO EM GRUPO ATIVO SERÁ EXIBIDO.
- **FÓRUMS TEMÁTICOS:** ESTA OPÇÃO IRÁ LISTAR OS FÓRUMS ATIVOS.
- **PESQUISAS:** AO CLICAR ESTE BOTÃO, PODERÁ VER OS OUTROS INQUÉRITOS QUE ESTÃO DISPONÍVEIS.

The screenshot displays the user interface of the system. On the left, there is a 'MENU PRINCIPAL' with three items: 'Meu perfil', 'Gerenciamento de pesquisa', and 'Gestão de Fóruns'. The main content area is titled 'Vista principal' and features four large icons representing different participation options: 'Participação Pessoal' (individual person with a speech bubble), 'Participação do Grupo' (group of people with speech bubbles), 'Fóruns Temáticos' (two people in circular frames), and 'Enquetes' (a survey form with a question mark). The top navigation bar includes a language dropdown set to 'português', and icons for email, WhatsApp, and a 'FC' button. A notice at the top indicates the system is optimized for various browsers.

PARTICIPAÇÃO PESSOAL:

QUANDO ENTRAR NA OPÇÃO PARTICIPAÇÃO PESSOAL, VERÁ ESTA TELA:



Participação Pessoal

Participação Pessoal

Enquete

Documentos

Sair

Convidamos você a participar deste espaço de consulta, a contribuir com o Documento para o Caminho da Assembleia Eclesial da América Latina e do Caribe.

Como Povo de Deus, queremos contribuir para a construção sinodal da nossa Igreja. Ouvindo especialmente as necessidades de quem sofre com toda a pobreza. Queremos dar a nossa inteligência e as nossas mãos a Jesus, para cumprir a sua tarefa e juntos percorrer o caminho.

Na guia de documentos, você pode compartilhar arquivos com materiais complementares às suas respostas. Por exemplo: documentos, projetos, experiências, vídeos, memes, fotografias, ilustrações, etc.

Pedimos que você indique a qual área pastoral ou temática o material que você compartilha se refere.

O botão **Salvar**, permite que você retome a pesquisa e termine de preenchê-la mais tarde.

O botão **salvar e enviar** serve para enviar a pesquisa depois de concluir suas contribuições.

1. Como você ficou sabendo sobre o Tempo de Escuta da Assembleia da Igreja?

- Pastoral da qual participo
- Paróquia - capela
- Meios de comunicação
- Redes sociais
- Navegando na internet
- Outras

2. Descreva, no quadro à direita, as ações pastorais que realiza (600 caracteres)

1 Itinerários do discipulado missionário (catequese sacramental, pastoral juvenil, pastoral familiar ...)

2 Treinamento

Participação Pessoal

Enquete Documentos Sair

Descrição

Selecione o arquivo Nenhum archivo seleccionado.

NOME DO DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
Nenhum dado disponível nesta tabela	

mostrar 10 registros Anterior Próximo

NO ÂMBITO DO INQUÉRITO, PODE RESPONDER ÀS PERGUNTAS QUE DESEJAR E NA PASTA DOCUMENTOS PODE PARTILHAR ARQUIVOS COM MATERIAIS COMPLEMENTARES. POR EXEMPLO: DOCUMENTOS, PROJETOS, EXPERIÊNCIAS, VÍDEOS, MEMES, FOTOGRAFIAS, ILUSTRAÇÕES, ETC.

PARA ANEXAR UM DOCUMENTO: INSIRA A SUA DESCRIÇÃO, CLIQUE O BOTÃO “EXAMINAR...” E ESCOLHA O ARQUIVO QUE DESEJA CARREGAR. FINALMENTE PRESSIONE O BOTÃO SALVAR DOCUMENTO O SISTEMA ADICIONARÁ O DOCUMENTO SELECIONADO À LISTA, E VAI LHE DAR A POSSIBILIDADE DE O APAGAR OU DESCARREGAR ARQUIVO.

Enquete Documentos Sair

Descrição

Selecione o arquivo 10 de mayo 2021 - Pres...ífero Guarani(2).docx

NOME DO DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
10 de maio de 2021 - Apresentação da Assembleia Eclesial - Rede Aquífero Guarani (2) .docx	Documento de síntese

mostrar 10 registros Anterior 1 Próximo

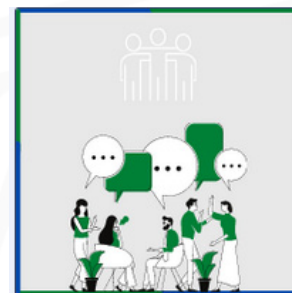
Enquete

QUANDO TERMINAR DE CARREGAR OS DOCUMENTOS, SELECIONE A PASTA ENQUETE

O SISTEMA MOSTRA AS RESPOSTAS QUE INTRODUZIU. NO FINAL, PODE ESCOLHER ENTRE OS BOTÕES MANTER OU MANTER E ENVIAR.

O PRIMEIRO PERMITE-LHE REGRESSAR PARA COMPLETAR E MODIFICAR O SEU INQUÉRITO NOUTRO MOMENTO OU DATA. O SEGUNDO BOTÃO ENVIA O INQUÉRITO E JÁ NÃO SE PODE EDITÁ-LO.

PARTICIPAÇÃO EM GRUPO:



Participação do Grupo

AO CLICAR NA OPÇÃO PARTICIPAÇÃO DE GRUPO, O SISTEMA EXIBE O INQUÉRITO ATIVO DESTE TIPO.

Enquete Participantes Documentos Sair

Convidamos você a participar deste espaço de consulta, a contribuir com o Documento para o Caminho da Assembleia Eclesial da América Latina e do Caribe.

Como Povo de Deus, queremos contribuir para a construção sinodal da nossa Igreja. Ouvindo especialmente as necessidades de quem sofre com toda a pobreza. Queremos dar a nossa inteligência e as nossas mãos a Jesus, para cumprir a sua tarefa e juntos percorrer o caminho.

Na guia **Participantes**, adicione as pessoas que participaram da reunião para responder às perguntas.

Na guia de **documentos**, você pode compartilhar arquivos com materiais complementares às suas respostas. Por exemplo: documentos, projetos, experiências, vídeos, memes, fotografias, ilustrações, etc. Pedimos que indique a que área pastoral ou temática se refere o material que compartilha, o botão **Salvar** permite retomar a pesquisa e terminar de preenchê-la mais tarde. O botão **salvar e enviar** serve para enviar a pesquisa depois de concluir suas contribuições.

1. Descreva nos quadros à direita a pastoral - ações sociais realizadas em sua comunidade (600 caracteres)

1	Itinerários do discipulado missionário (catequese sacramental, pastoral juvenil, pastoral familiar ...)	<input type="text"/>
2	Treinamento	<input type="text"/>
3	Pastoral Missionária	<input type="text"/>
4	Pastoral Social - Caritas	<input type="text"/>
5	Pastoral litúrgica (coro, acólito, ministros da comunhão, leitores da palavra ...)	<input type="text"/>

DENTRO DO INQUÉRITO, PODE INTRODUIR AS RESPOSTAS ACORDADAS COM O SEU GRUPO E DEPOIS IR PARA A PASTA PARTICIPANTES PARA ADICIONAR AS PESSOAS CUJAS OPINIÕES FORAM CONSTRUÍDAS PARA ESTE INQUÉRITO DE GRUPO.

DENTRO DESTA OPÇÃO, PODE ENTRAR TANTO PESSOAS QUE JÁ ESTÃO REGISTRADAS COMO PESSOAS QUE NÃO ESTÃO REGISTRADAS NO SISTEMA.

PARA ADICIONAR PESSOAS JÁ REGISTRADAS NO SISTEMA, CLIQUE NO BOTÃO ADICIONAR PARTICIPANTE JÁ INSCRITO E O SISTEMA EXIBIRÁ CAMPOS DE PESQUISA POR: E-MAIL OU NÚMERO DE TELEFONE. AO INTRODUIZ OS CRITÉRIOS DE PESQUISA, DEVE CLICAR O BOTÃO DE PESQUISA DE PARTICIPANTE

+ Adicionar participante já inscrito

The screenshot displays the 'Participação do Grupo' (Group Participation) interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Meu perfil', 'Gerenciamento de pesquisa', 'Pesquisa de resposta', and 'Gestão de Fóruns'. The main content area has a header with a language dropdown set to 'português' and navigation icons. Below the header, there's a sub-header 'Participação do Grupo' and a tabbed interface with 'Enquete', 'Participantes', 'Documentos', and 'Sair'. The 'Participantes' tab is active, showing two sections: 'PARTICIPANTES JÁ CADASTRADOS' and 'PARTICIPANTES NÃO REGISTRADOS'. The first section includes a green button '+ Adicionar participante já inscrito' and a search form with 'NOME' and 'PAÍS' dropdowns. Below the search form, it says 'Nenhum dado disponível nesta tabela' and shows 'mostrar 10 registros'. The second section includes a green button '+ Adicionar participante não registrado' and a table with columns: AÇÃO, NOME, SOBRENOME, CORRESPONDÊNCIA, TELEFONE, SEXO, DATA DE NASCIMENTO, PAÍS, and TIPO DE USUÁRIO. A blue button 'Participante de registro' is below the table. A red informational box at the bottom states: 'Caso o participante queira se cadastrar no sistema, deverá selecionar na coluna TIPO DE USUÁRIO "Usuário do sistema" e neste caso deverá indicar o e-mail ou número de telefone, para que o sistema possa cadastrá-lo.'

O SISTEMA LISTA AS PESSOAS QUE CORRESPONDEM AOS CRITÉRIOS DE PESQUISA, DEPOIS É NECESSÁRIO SELECIONAR A PESSOA E CLICAR O BOTÃO PARTICIPANTE DE REGISTRO

Participante de registro

Participante Registrado



Email do Participante

joaquimaasilva@gmail.com

Telefone

Cancelar

Participante de pesquisa

AÇÃO	NOME	PAÍS
<input type="checkbox"/>	Joaquim Alberto Andrade Silva	Brasil

mostrar 10 registros

Anterior 1 Próximo

Participante de registro

A PESSOA SELECIONADA VAI PARA A LISTA SEGUINTE:

PARTICIPANTES JÁ CADASTRADOS

Esta opção é para adicionar participantes da pesquisa, que estão cadastrados no sistema. Caso o participante não esteja cadastrado no sistema, por favor, insira-o na lista abaixo.

+ Adicionar participante já inscrito

	NOME	PAÍS
	Joaquim Alberto Andrade Silva	Brasil

mostrar 10 registros

Anterior 1 Próximo

SE AS PESSOAS A ACRESCENTAR NÃO ESTIVEREM REGISTRADAS NO SISTEMA, CLICAR O BOTÃO ADICIONAR PARTICIPANTE NÃO REGISTRADO LOCALIZADO NA LISTA DE PARTICIPANTES NÃO REGISTRADOS. AO CLICAR NO BOTÃO O SISTEMA CRIA UMA LINHA NA LISTA, SOLICITANDO OS DADOS; NOME, APELIDO, E-MAIL, TELEFONE, SEXO, DATA DE NASCIMENTO, PAÍS E TIPO DE USUÁRIO.

+ Adicionar participante não registrado

PARTICIPANTES NÃO REGISTRADOS

Esta opção é para adicionar participantes da pesquisa, que não estão cadastrados no sistema

+ Adicionar participante não registrado

AÇÃO	NOME	SOBRENOME	CORRESPONDÊNCIA	TELEFONE	SEXO	DATA DE NASCIMENTO	PAÍS	TIPO DE USUÁRIO
------	------	-----------	-----------------	----------	------	--------------------	------	-----------------

Participante de registro

i Caso o participante queira se cadastrar no sistema, deverá selecionar na coluna **TIPO DE USUÁRIO** "Usuário do sistema" e neste caso deverá indicar o e-mail ou número de telefone, para que o sistema possa cadastrá-lo.



Na coluna *Tipo de Usuário* existem duas opções:
Usuário: Se a pessoa quiser continuar participando na plataforma.
Visitante: Se a pessoa só quiser participar neste inquérito.

SE QUIZER ACRESCENTAR MAIS PESSOAS, DEVE CLICAR NOVAMENTE O BOTÃO AGREGAR PARTICIPANTE NÃO INSCRITO E REPETIR O PROCEDIMENTO. DEPOIS DE TER ENTRADO TODOS OS PARTICIPANTES, DEVE CLICAR O BOTÃO PARTICIPANTE DE REGISTRO

+ Adicionar participante não registrado

Participante de registro

DEPOIS DE ADICIONAR OS PARTICIPANTES NO INQUÉRITO, PODE ADICIONAR DOCUMENTOS SELECIONANDO A PASTA DOCUMENTOS E ASSIM COMPLEMENTAR A RESPOSTA DO GRUPO OU DA COMUNIDADE. POR EXEMPLO: DOCUMENTOS, PROJETOS, EXPERIÊNCIAS, VÍDEOS, MEMES, FOTOGRAFIAS, ILUSTRAÇÕES, ENTRE OUTROS.

Documentos

Enquete Participantes Documentos Sair

Descrição

Selezione o arquivo

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Salvar Documento

NOME DO DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
Nenhum dado disponível nesta tabela	

mostrar 10 registros

Anterior Próximo

PARA ANEXAR UM DOCUMENTO: INSIRA A SUA DESCRIÇÃO, PRIMA O BOTÃO “EXAMINAR...” E ESCOLHA O ARQUIVO QUE DESEJA CARREGAR. FINALMENTE PRESSIONE O BOTÃO SALVAR DOCUMENTO

Salvar Documento

O SISTEMA ADICIONARÁ O DOCUMENTO SELECIONADO À LISTA, E VAI LHE DAR A POSSIBILIDADE DE APAGAR OU DESCARREGAR O DOCUMENTO.

Enquete

Quando terminar de carregar os documentos, selecione a pasta Enquete

Manter

Manter e enviar

O sistema mostra as respostas que introduziu. No final, pode escolher entre os botões Manter ou Manter e Enviar.

O primeiro permite-lhe regressar para completar e modificar o seu inquérito noutro momento ou data. O segundo botão envia o inquérito e já não se pode editá-lo.

Enquete Documentos Sair

Descrição

Documento síntesis

Selezione o arquivo

Examinar... 10 de mayo 2021 - Pres...ífero Guarani(2).docx

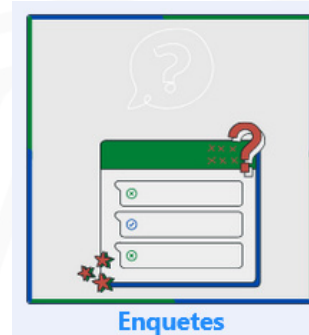
Salvar Documento

NOME DO DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
10 de maio de 2021 - Apresentação da Assembleia Eclesial - Rede Aquífero Guarani (2) .docx	Documento de síntese

mostrar 10 registros

Anterior Próximo

INQUÉRITOS



Se desejar participar em outros inquéritos, pode entrar na opção Inquéritos.

A LISTA MOSTRA TODOS OS INQUÉRITOS DISPONÍVEIS PARA O USUÁRIO QUE ENTROU NO SISTEMA. PARA PARTICIPAR NUM DELES DEVE CLICAR O BOTÃO  E SEGUIR OS MESMOS PASSOS INDICADOS PARA A PARTICIPAÇÃO PESSOAL OU PARTICIPAÇÃO EM GRUPO.

PESQUISA DE PESQUISA

Título da pesquisa

 Olhe para

LISTA

Inquéritos de administração

Exportar para Excel

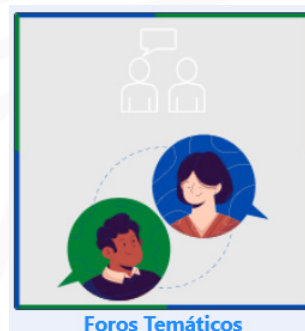
AÇÃO	TIPO DE PESQUISA	TÍTULO DA PESQUISA	DATA DE INÍCIO	DATA FINAL	DATA DE RECEPÇÃO	DI
	Individual	Participação Pessoal	2021-04-05 00:00:00	2021-06-30 00:00:00	2021-04-04 22:32:18	
	Grupo	Participação do Grupo	2021-04-12 00:00:00	2021-06-30 00:00:00	2021-04-12 15:55:54	

mostrar 10 registros

Anterior **1** Próximo

FÓRUNS TEMÁTICOS:

QUANDO SE CLICA NA OPÇÃO FÓRUNS TEMÁTICOS, O SISTEMA EXIBE OS FÓRUNS ONDE O USUÁRIO PODE PARTICIPAR.



Clique o botão participe do fórum, que se encontra na parte inferior direita do que lhe interessa.



AO CLICAR NO BOTÃO INDICADO ACIMA, O SISTEMA EXIBE AS INFORMAÇÕES DO FÓRUM E OS COMENTÁRIOS QUE OS USUÁRIOS TENHAM FEITO.

AS

AdministradorS2345

Moderador: Gestão do Conhecimento

04/05/2021 20:05 📍 Pimenta 📍


Que tópicos você propõe para os fóruns?

Convido você a propor tópicos e sugerir como apresentá-los para o tempo de escuta "e além"

Além disso, este fórum é um teste das funcionalidades do módulo. Teste os botões e funções, proponha melhorias e encontre bugs.

Estará aberto até quinta-feira

É um fórum fechado, se você quiser incluir alguém coloque-o no fórum e eu mando o convite.

Este fórum contém um documento anexo, pressione o botão para fazer o download:  [DOCUMENTO PARA EL CAMINO.Final.AsambleaEclesialALyC.docx]

 4 |  0 |  1 |  Ensaio |  0 |  0

Participe do fórum

ASSEMBLEA ECLESIAL DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

MENU PRINCIPAL

- Meu perfil
- Gerenciamento de pesquisa
- Gestão de Fóruns
- Veja os fóruns

português

FC

AdministradorS2345 1 Moderador: Gestão do Conhecimento

04/05/2021 20:05 Pimenta 2

Que tópicos você propõe para os fóruns? 3

Convido você a propor tópicos e sugerir como apresentá-los para o tempo de escuta "e além"

Além disso, este fórum é um teste das funcionalidades do módulo. Teste os botões e funções, proponha melhorias e encontre bugs.

Estará aberto até quinta-feira

É um fórum fechado, se você quiser incluir alguém coloque-o no fórum e eu mando o convite.

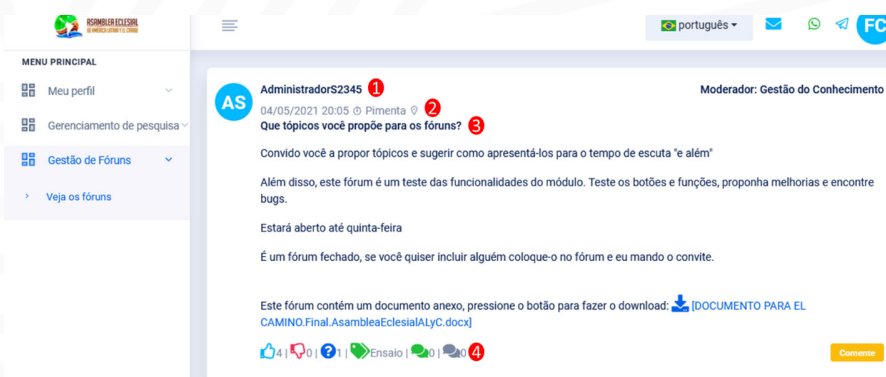
Este fórum contém um documento anexo, pressione o botão para fazer o download: [\[DOCUMENTO PARA EL CAMINO.Final.AsambleaEclesialALyC.docx\]](#)

4 | 0 | 1 | Ensaio | 0 | 4

Comente 5

- 1 NOME DO UTILIZADOR QUE CRIOU O FÓRUM.
- 2 DATA E HORA DA CRIAÇÃO E PAÍS ONDE SE ENCONTRA O UTILIZADOR QUE CRIOU O FÓRUM.
- 3 CABEÇALHO OU TÍTULO DO FÓRUM.
- 4 POSSÍVEIS REACÇÕES E INFORMAÇÕES DO FÓRUM:

- CLIQUE SE GOSTOU DA RESPOSTA OU COMENTÁRIO PARA O FÓRUM.
- CLIQUE SE NÃO GOSTOU DA RESPOSTA OU COMENTÁRIO DO FÓRUM.
- CLIQUE SE NÃO ENTENDEU AS INFORMAÇÕES DO FÓRUM.
- INDICA AS ETIQUETAS (CLASSIFICAÇÕES) ATRIBUÍDAS AO FÓRUM
- INDICA O NÚMERO DE COMENTÁRIOS NÃO LIDOS DENTRO DO FÓRUM.
- INDICA O NÚMERO DE COMENTÁRIOS JÁ LIDOS.

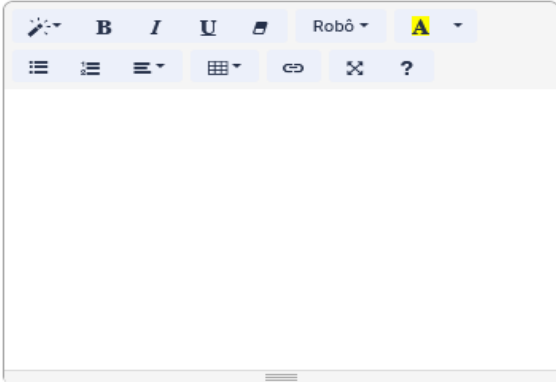


- 5 SELECIONAR O BOTÃO COMENTE PARA ESCREVER UMA RESPOSTA AO FÓRUM. QUANDO CLICAR, O SISTEMA EXIBE UMA JANELA ONDE SE PODE INTRODUIR UM COMENTÁRIO E ANEXAR UM ARQUIVO SUPLEMENTAR (USANDO O BOTÃO SELECIONAR ARQUIVO). PARA PUBLICAR O COMENTÁRIO, DEVE CLICAR O BOTÃO

Comente

Comentário

Comentário



Selecione o arquivo

Nenhum arquivo seleccionado.

- 6 SE UM COMENTÁRIO TIVER ANEXOS, CLIQUE ESTE BOTÃO PARA OS DESCARREGAR.



- 7 O BOTÃO COMENTE PERMITE-LHE FAZER UM COMENTÁRIO EM RESPOSTA A UM POST FEITO POR OUTRO UTILIZADOR. QUANDO O PRESSIONA, O SISTEMA EXIBE UMA JANELA ONDE PODE INTRODUIR A SUA OPINIÃO E ANEXAR UM ARQUIVO ADICIONAL (USANDO O BOTÃO SELECIONAR ARQUIVO). PARA PUBLICAR O COMENTÁRIO, DEVE CLICAR O BOTÃO GRAVAR COMENTÁRIO

Comente

Gravar comentário